

**ПРИНЯТО**

**На собрании членов**

**первичной профсоюзной**

**организации**

**МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

**Протокол №2 от «15» 09 2015г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель первичной**

**профсоюзной организации**

**МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

**\_\_\_\_\_ Гафланова Н.В.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о первичной профсоюзной организации  
МАДОУ ДСКВ «Югорка» г.Покачи**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о первичной профсоюзной организации**  
**МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации (далее – Положение) МАДОУ ДСКВ «Югорка» является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация является организационным структурным звеном профсоюзной организации г.Покачи, работников народного образования и науки.

1.3. Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации.

1.4. Первичная профсоюзная организация независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

Первичная профсоюзная организация на основании ст. 5 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не допускает вмешательства органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность первичной организации Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Первичная профсоюзная организация МАДОУ ДСКВ «Югорка» свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.6. Первичная профсоюзная организация МАДОУ ДСКВ «Югорка» не является юридическим лицом.

1.7. В МАДОУ ДСКВ «Югорка» может быть создано не более одной первичной организации Профсоюза.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Член Профсоюза** – лицо (работник, временно не работающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз и состоящее на учете в первичной организации Профсоюза.

**Работник** – физическое лицо, работающее в МАДОУ ДСКВ на основании трудового договора.

**Первичная профсоюзная организация** – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих, как правило, в организации системы образования, действующее на основе Устава Профсоюза и Общего положения о первичной профсоюзной организации.

**Профсоюзный орган** – орган, образованный в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением об организации Профсоюза.

**Профсоюзный представитель (доверенное лицо)** – профгруппорг, представитель (уполномоченный) Профсоюза, председатель первичной профсоюзной организации, председатель территориальной организации Профсоюза, Председатель Профсоюза или другое лицо, уполномоченное на представительство Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза или решением выборного постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза или Профсоюза.

**Работодатель** – юридическое лицо (организация системы образования), либо представитель работодателя, вступившие в трудовые отношения с работником.

**Представители работодателя** – руководитель организации системы образования или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации системы образования и локальными нормативными актами.

**Профсоюзный стаж** – общий период пребывания в Профсоюзе, исчисляемый со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

**Ротация** – постепенная, последовательная замена членов выборных коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза и Профсоюза, осуществляемая в порядке, устанавливаемом в соответствии с Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза.



### **III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

#### **3.1. Основными целями и задачами первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка» являются:**

представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;

реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления учреждения, организации;

содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

#### **3.2. Основными принципами деятельности первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка» являются:**

приоритет положений Устава Профсоюза при принятии решений;

добровольность вступления в Профсоюз и выхода из него, равенство прав и обязанностей членов Профсоюза;

солидарность, взаимопомощь и ответственность организаций Профсоюза перед членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач Профсоюза;

коллегиальность в работе организаций Профсоюза, выборных профсоюзных органов и личная ответственность избранных в них профсоюзных активистов;

гласность и открытость в работе организаций Профсоюза и выборных профсоюзных органов;

уважение мнения каждого члена Профсоюза при принятии решений;

обязательность выполнения решений профсоюзных органов, принятых в пределах полномочий;

выборность, регулярная сменяемость профсоюзных органов и их отчетность перед членами Профсоюза;

самостоятельность организаций Профсоюза и их выборных органов в принятии решений в пределах своих полномочий;

соблюдение финансовой дисциплины;

сохранение профсоюзного стажа за членами других профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу в организацию системы образования.

## **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

### **4.1. Права первичной профсоюзной организации**

осуществлять прием и исключение из Профсоюза;

делегировать своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их;

вносить проекты документов и предложения на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления;

участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников;

представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией системы образования, рассмотрении трудовых споров;

обращаться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и вышестоящие профсоюзные органы для разрешения споров, связанных с деятельностью первичной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов Профсоюза;

вносить предложения и участвовать в деятельности территориальной организации Профсоюза, в том числе по разработке и заключению отраслевого территориального и регионального соглашений, других соглашений;

вносить предложения по кандидатурам руководителей соответствующих территориальных организаций Профсоюза;

обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, а также о поддержке коллективных действий, проводимых первичной организацией Профсоюза;

обращаться в профсоюзную организацию г.Покачи для получения информации, консультаций, помощи и поддержки, необходимой для осуществления своей деятельности;

вносить в вышестоящие профсоюзные органы предложения о поощрении членов Профсоюза.

### **4.2. Обязанности первичной профсоюзной МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

проводить работу по вовлечению в Профсоюз;

выполнять Устав Профсоюза и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии со своими полномочиями;

разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;



проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза;

соблюдать финансовую дисциплину и выполнять решения по отчислению средств на организацию деятельности профсоюзной организации в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;

осуществлять контроль за полнотой и своевременностью перечисления профсоюзных взносов работодателем;

представлять в вышестоящие профсоюзные органы статистические сведения и другую информацию по установленным формам, утверждаемым вышестоящими профсоюзными органами;

вносить на рассмотрение собрания, выборных коллегиальных профсоюзных органов вопросы, предложенные вышестоящим профсоюзным органом;

не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб Профсоюзу, организациям Профсоюза.

## **V. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ**

### **5.1. Членство в Профсоюзе:**

5.1.1. Членом Профсоюза может быть каждый работник, МАДОУ ДСКВ «Югорка» признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

Членами Профсоюза могут быть:

лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях системы образования;

лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях Профсоюза и Профсоюзе;

работники, временно прекратившие трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений;

работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации системы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;

5.1.2. Члены Профсоюза имеют равные права и обязанности.

5.1.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

### **5.2. Прием в Профсоюз и прекращение членства в Профсоюзе:**

5.2.1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию МАДОУ ДСКВ «Югорка»

5.2.2. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза.

5.2.3. Прием в Профсоюз оформляется решением профсоюзного комитета

5.2.4. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.



За лицами, ранее состоявшими в профсоюзах, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу в организацию системы образования, сохраняется профсоюзный стаж.

5.2.5. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

добровольного выхода из Профсоюза на основании личного заявления;

прекращения трудовых отношений ;

выхода на пенсию, если пенсионер не изъявил желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

исключения из Профсоюза;

смерти члена Профсоюза.

5.2.6 Выход из Профсоюза осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме, в первичную профсоюзную организацию МАДОУ ДСКВ «Югорка»;

При прекращении профсоюзного членства член Профсоюза сдает профсоюзный билет в профком МАДОУ ДСКВ «Югорка» для последующего уничтожения по акту.

Членство в Профсоюзе прекращается со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза и оформляется решением профкома первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка».

5.2.7. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и льготами. Сумма уплаченных в Профсоюз взносов не возвращается.

5.2.8. Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год, а лицо, вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этих случаях исчисляется с момента повторного принятия в Профсоюз.

### **5.3. Учет членов Профсоюза:**

5.3.1. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка».

5.3.2. Учет членов Профсоюза ведется профсоюзным комитетом в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном и (или) электронном виде.

## **VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ ДСКВ «Югорка».**

### **6.1. Член Профсоюза имеет право:**

на защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов;

пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений;

получать помощь Профсоюза в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов, в том числе бесплатную юридическую помощь и помощь при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности;



участвовать в деятельности Профсоюза, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов;

выдвигать инициативы по реализации целей и задач Профсоюза, вносить предложения в профсоюзные органы;

принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза;

обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, и получать ответ по существу своего обращения;

избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы;

участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований;

пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями, услугами кредитных союзов, других организаций в соответствии с их уставными документами;

получать материальную помощь в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом с учетом профсоюзного стажа;

пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями Профсоюза на льготных условиях; добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

### **6.2. Член Профсоюза обязан:**

соблюдать Устав Профсоюза, выполнять решения профсоюзных органов;

выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями;

поддерживать деятельность Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации, выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения;

состоять на учете в первичной профсоюзной организации по основному месту работы, учебы или по решению территориальной организации Профсоюза – в другой первичной профсоюзной организации;

своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы;

проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций;

участвовать в собрании первичной профсоюзной организации, а в случае избрания делегатом – в работе конференций, съезда Профсоюза;

способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред Профсоюзу и его организациям.

### **6.3. Поощрение членов Профсоюза:**



6.3.1. За активное участие в деятельности Профсоюза члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений:

объявление благодарности;

премирование;

награждение ценным подарком;

награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе;

иные поощрения.

6.3.2. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных объединений (ассоциаций), государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

#### **6.4. Ответственность членов Профсоюза:**

6.4.1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к члену Профсоюза могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания):

выговор;

предупреждение об исключении из Профсоюза;

исключение из Профсоюза.

6.4.2. Исключение из Профсоюза применяется в случаях:

неуплаты членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом, без уважительной причины в течение трех месяцев;

систематического неисполнения членом Профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него Уставом, настоящим Положением, если ранее он был предупрежден об исключении из Профсоюза;

совершения действий, нанесших вред либо ущерб Профсоюзу или его организациям.

6.4.3. Решение о применении взыскания принимается профсоюзным комитетом присутствии члена Профсоюза.

В случае отказа члена Профсоюза присутствовать или неявки без уважительной причины, вопрос о применении меры общественного воздействия может рассматриваться в его отсутствие.

6.4.4. Решение о применении взыскания к члену Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов профсоюзного комитета МАДОУ ДСКВ «Югорка» при наличии кворума.

## **VII. СТРУКТУРА, ОТЧЁТЫ И ВЫБОРЫ, ПРОФСОЮЗНЫЕ КАДРЫ**

7.1. Первичная профсоюзная организация МАДОУ ДСКВ «Югорка» в соответствии с Уставом Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

7.2. Отчеты и выборы профсоюзного комитета в первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка» проводятся не реже двух раз в 5 лет.

7.3. Дата созыва отчетно-выборного собрания и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 15 дней.

7.4. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка» проводятся одновременно с выборами профсоюзного комитета в единые сроки, определяемые соответствующим постановлением выборных органов профсоюзной организации работников народного образования и науки г.Покачи.

7.5. Первичная профсоюзная организация МАДОУ ДСКВ «Югорка» строит свою работу с профсоюзными кадрами и активом путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников.

## **VIII. ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**8.1. Органами первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка» являются:**

**собрание** – высший руководящий орган;

**профсоюзный комитет** – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;

**председатель первичной профсоюзной организации** – выборный единоличный исполнительный орган;

**контрольно-ревизионная комиссия** – контрольно-ревизионный орган.

### **8.2. Собрание.**

Собрание является высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка»

#### **8.2.1. Полномочия собрания:**

утверждает положение о первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка» вносит в него изменения и дополнения;

определяет основные направления работы первичной профсоюзной организации;

заслушивает отчет профсоюзного комитета по всем направлениям деятельности и даёт оценку деятельности профсоюзного комитета;

избирает контрольно-ревизионную комиссию;

принимает решение о досрочном прекращении полномочий первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка»;

утверждает структуру первичной профсоюзной организации;



избирает делегатов на конференции, делегирует своих представителей в выборные профсоюзные органы согласно норме представительства;

принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка» по согласованию с профсоюзной организацией г.Покачи;

решает другие вопросы деятельности первичной профсоюзной организации; может делегировать отдельные полномочия профсоюзному комитету МАДОУ ДСКВ «Югорка».

8.2.2. Собрание созывается профсоюзным комитетом МАДОУ ДСКВ «Югорка» по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель первичной профсоюзной организации, председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации являются делегатами конференции.

8.2.3. О повестке дня, дате и месте проведения собрания объявляется не менее чем за 15 дней до установленного срока.

8.2.4. Собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка».

8.2.5. Регламент и форма голосования при принятии решений (тайное или открытое) определяются участниками собрания.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, участвующих в собрании, делегатов конференции, при наличии кворума.

Решения по вопросам досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя, реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации первичной профсоюзной организации считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в собрании при наличии кворума.

8.2.6. Решения собрания принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок хранения протоколов собраний – до минования надобности, но не менее пяти лет.

8.2.7. Внеочередное собрание может проводиться по решению профсоюзного комитета, принятому:

по его инициативе;

по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

Профсоюзный комитет в срок не позднее десяти календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о проведении собрания и установить дату проведения собрания.

### **8.3. Профсоюзный комитет МАДОУ ДСКВ «Югорка»:**

Для осуществления руководства деятельностью первичной профсоюзной организации в период между собраниями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации.

8.3.1. Полномочия профсоюзного комитета:



представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров;

выдвигает и направляет работодателю или его представителю требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия, согласовывает минимум необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организации системы образования;

организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством;

выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;

осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

организует выборы и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда;

созывает собрания, организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов Профсоюза о выполнении решений собрания;

определяет сроки и порядок проведения отчетов и выборов в первичной профсоюзной организации в единые установленные в Профсоюзе сроки;

подтверждает в период между конференциями полномочия членов профсоюзного комитета, избранных прямым делегированием взамен отозванных;

обеспечивает своевременное и полное перечисление членских взносов в вышестоящие профсоюзные органы;

утверждает статистические и иные отчеты первичной профсоюзной организации;

отчитывается перед членами Профсоюза, регулярно информирует их о своей деятельности первичной профсоюзной организации;

проводит работу по вовлечению работников в члены Профсоюза, организует учет членов Профсоюза;

организует обучение профсоюзного актива и членов Профсоюза;

осуществляет другие полномочия;

может делегировать отдельные полномочия председателю первичной профсоюзной организации.

8.3.2. Срок полномочий профсоюзного комитета – два и три года.

8.3.3. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.



8.3.4. Внеочередное заседание профсоюзного комитета созывается профсоюзным комитетом или председателем по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов профсоюзного комитета или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

8.3.5. Заседание профсоюзного комитета считается правомочным при участии в нем более половины членов комитета.

8.3.6. Заседание профсоюзного комитета ведет председатель первичной профсоюзной организации, а в его отсутствие – заместитель председателя.

8.3.7. Решение профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании.

8.3.8. Решение профсоюзного комитета принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

### **8.5. Председатель первичной профсоюзной организации:**

Для осуществления текущего руководства деятельностью первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ «Югорка» избирается председатель первичной профсоюзной организации, который является единоличным выборным исполнительным органом первичной профсоюзной организации.

Срок полномочий председатель первичной профсоюзной организации – два и три года.

Председатель первичной профсоюзной организации, его заместитель входят в состав профсоюзного комитета по должности.

#### **8.5.1. Общие полномочия председателя:**

организует работу профсоюзного комитета, ведет его заседания;

организует выполнение решений собрания, профсоюзного комитета, и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;

представляет интересы первичной профсоюзной организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед работодателями, общественными и иными органами и организациями;

направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации;

осуществляет контроль за сбором членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и в полном объеме перечислением их на счёт организации Профсоюза и несет ответственность за выполнение постановления по перечислению членских профсоюзных взносов в вышестоящий профсоюзный орган;

организует учет членов Профсоюза;

представляет в вышестоящие профсоюзные органы статистические данные;

осуществляет другие полномочия, в том числе переданные профсоюзным комитетом МАДОУ ДСКВ «Югорка»

8.5.2. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации его функции осуществляет заместитель председателя.

8.5.3. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя принимается на внеочередном собрании, созываемом профсоюзным комитетом по

собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов Профсоюза или по требованию вышестоящего профсоюзного органа. Основаниями прекращения полномочий являются: нарушения Устава Профсоюза, настоящего Положения, не исполнения им решений выборных профсоюзных органов.

8.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем первичной профсоюзной организации по собственному желанию принимается профсоюзным комитетом.

Исполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации в этом случае возлагается на срок до 6 месяцев, как правило, на заместителя председателя, а при отсутствии заместителя - на одного из членов профсоюзного комитета.

Выборы председателя взамен выбывшего проводятся в течение шести месяцев в установленном Уставом Профсоюза порядке. Избранный в таком порядке председатель остается в должности до истечения срока полномочий профсоюзного комитета.

8.5.5. Решения председателя первичной профсоюзной организации принимаются в форме распоряжений. Срок хранения распоряжений - до минования надобности, но не менее пяти лет.

## **IX. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации, соблюдением размера, порядка, сроков уплаты и поступлением членских взносов, за сохранностью имущества первичной профсоюзной организации, ведением делопроизводства образуется контрольно-ревизионная комиссия (далее – КРК) первичной профсоюзной организации.

9.2. КРК является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, подотчетна профсоюзному собранию. Выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза.

9.3. КРК первичной организации Профсоюза избирается на отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации МДОУ на срок полномочий профсоюзного комитета.

9.4. Председатель КРК первичной профсоюзной организации, МАДОУ избирается на заседании КРК.

9.5. Председатель КРК принимает участие в работе профкома с правом совещательного голоса.

9.6. Заседания КРК проводятся не реже одного раза в год.



## **Х. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

### **10.1. Имущество первичной организации Профсоюза:**

10.1.1. Имущество, в том числе членские взносы и иные финансовые средства организации Профсоюза, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

**10.2. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств являются:**

10.2.1. Вступительные и ежемесячные взносы членов Профсоюза.

### **10.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом**

10.3.1. Первичная организация Профсоюза владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения уставных целей и задач, для использования его в интересах членов Профсоюза и профсоюзной организации.

10.3.2. Первичная организация Профсоюза распоряжается оставшимися в её распоряжении средствами после выполнения финансовых обязательств перед вышестоящими профсоюзными органами в соответствии с их решениями.

10.3.3. Финансовые средства расходуются на основании смет, утверждаемых соответствующими выборными профсоюзными органами первичной организации Профсоюза.

10.3.4. Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее одного процента от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью. Вступительный взнос в Профсоюз уплачивается в размере ежемесячного членского профсоюзного взноса.

10.3.5. Первичная профсоюзная организация имеет право изменять размер ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не менее размера, установленного Уставом Профсоюза.

10.3.6. Сумма членского профсоюзного взноса сверх установленного размера остается в распоряжении первичной профсоюзной организации.

10.3.7. Первичная профсоюзная организация имеет право устанавливать льготный размер членского профсоюзного взноса для лиц, не имеющих заработной платы.

10.3.8. Членские профсоюзные взносы уплачиваются путем безналичного перечисления либо наличными средствами.

10.3.9. Безналичное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников работодателем осуществляется ежемесячно и бесплатно при наличии письменных заявлений членов Профсоюза в соответствии с коллективным договором, соглашением.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МАДОУ ДСКВ «Югорка»**

11.1. Решение о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности первичной профсоюзной организации принимается собранием по согласованию с председателем профсоюзной организации г.Покачи.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, участвующих в собрании при наличии кворума.

11.2. Имущество первичной профсоюзной организации, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется в вышестоящий профсоюзный орган на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации организации.

12.2. Местонахождение руководящих органов первичной организации Профсоюза:

Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Покачи, ул. Ленина, д.11. тел. 8-34669-72901.



## Положение

О социальной поддержке работников первичной профсоюзной организации МАДОУ ДСКВ  
«Югорка»

### Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - Устав Профсоюза) и законодательством РФ и устанавливает общий порядок уплаты, распределения, учета и перечисления членских профсоюзных взносов, а также контроль за полнотой и своевременностью поступления членских профсоюзных взносов в профсоюзные бюджеты организаций Профсоюза всех уровней организационной структуры и правильностью их перечисления.
- 1.2. Положение разработано с целью регламентации видов и порядка предоставления членам профсоюза работников МАДОУ ДСКВ «Югорка» социальной поддержки из средств профсоюза.
- 1.3. Виды социальной поддержки:
  - материальная помощь;
  - премия;
  - поздравления и ценные подарки;
- 1.4. при принятии решений о предоставлении помощи учитываются: стаж работы в дошкольном учреждении, успешность и результативность профессиональной деятельности, последовательность получения поддержки работниками за предыдущий период времени.

Материальная помощь.

- 2.1. Материальная помощь - это безвозмездное (безвозвратное) предоставление денег работникам на основании их заявления и решения профкома.
- 2.2. Из средств профсоюза выплачивается материальная помощь в следующих случаях:
  - необходимость жизненно важного платного лечения
  - смерть ближайших родственников
  - ущерб имущества от стихийных бедствий (пожар)
  - тяжелое материальное положение.
- 2.3. Порядок выплаты материальной помощи:

Основание для получения материальной помощи. Размер материальной помощи. Стаж работы. Необходимые документы.

Необходимость жизненно-важного платного лечения:

До 5 000 рублей;

Стаж работы не учитывается;

Не чаще 1 раз в год.

Необходимо заявление, копия справки о заболевании, документы, подтверждающие стоимость услуг.

-Смерть ближайших родственников;

5 000 рублей, стаж не учитывается.

Необходимо заявление, копия свидетельства о смерти, копия документа о смене фамилии, документ подтверждающий родство.

-Ущерб имущества от стихийных бедствий (пожар)

5 000 рублей

Стаж не учитывается

Заявление, справка из ПЧ о причиненном вреде.

-Тяжелое материальное положение (не чаще 1 раза в 2 года)

1 000 рублей (от 1 до 3 лет стаж)

2 000 рублей (от 3 до 10 лет стаж)

3 000 рублей (более 10 лет)

Заявление, ходатайство профорга.

2.4. Решение о предоставлении материальной помощи принимает председатель профкома в соответствии с настоящим Положением.

3. Поздравления и ценные подарки.

3.1. Членам профсоюза ОУ и ДОУ предоставляются ценные подарки или денежные премии в связи с юбилейной датой (50,55,60 и т.д.)

в размере 3000 рублей.

Необходимо заявление, ходатайство профорга, ксерокопия паспорта.

3.2. Подарки или денежные премии к Новому году, Дню дошкольного работника, 8-Марта.

3.2.1. Решение принимается на заседании профкома.

4. Срок действия положения.

4.1. Положение действует до принятия нового положения.

4.2. Положение принимается на расширенном заседании профкома.