

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ЮГОРКА»

П Р И К А З

29.04. 2020

№ 92 - О

О назначении ответственного лица за выполнение
Правил сообщения работодателем о заключении трудового
или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)
с гражданином, замещающим должности государственной
или муниципальной службы

Во исполнение части 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность государственной, или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, утвержденных приказом Минтруда России от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Мусаеву О.Х., специалиста по персоналу, ответственным лицом, за направление в десятидневный срок сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы.

2. Мусаевой О.Х., специалисту по персоналу:

2.1. заключение трудового договора (в том числе о работе по совместительству) или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, осуществлять при наличии согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

2.2. сообщение о заключении трудового (гражданско-правового) договора, в том числе, сообщение о заключении трудового (гражданско-правового) договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещающим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы направлять в письменном виде по почте заказным письмом с уведомлением, либо с доставкой его непосредственно в государственный (муниципальный) орган, с распиской о получении в 10-дневный срок со дня заключения трудового (гражданско-правового) договора согласно утвержденной форме (приложение 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ ДСКВ «Югорка»



С приказом ознакомлена

Мусаева О.Х.

С.И. Орлова