

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета

(Управляющего совета МАДОУ ДСКВ «Югорка»)

от 02.11.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ДСКВ «Югорка»  
С.И. Орлова

приказ от 02.11.15 № 22-0



**Положение  
об управляющем совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида «Югорка»**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Югорка» (далее - учреждения) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МАДОУ ДСКВ «Югорка» настоящим Положением.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

**II. Структура и численность совета**

1. Управляющий совет учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - 1) представители родителей (законных представителей) воспитанников;
  - 2) работники учреждения (в т. ч. заведующий учреждением);
  - 3) представитель учредителя;
  - 4) кооптированные члены.
2. Общая численность управляющего совета определяется Уставом учреждения и составляет не менее 9 человек.
3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
4. Количество членов управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения. Заведующий учреждением в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
5. Представитель учредителя в управляющий совет учреждения назначается Учредителем.

**III. Порядок формирования совета**

1. Управляющий совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников учреждения и родителей (законных представителей).
3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

5. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ заведующего учреждением. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

6. Руководитель учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

7. Избирательная комиссия:

- 1) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- 2) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- 3) регистрирует кандидатов;
- 4) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- 5) организует изготовление необходимых бюллетеней;
- 6) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- 7) проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- 8) подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- 9) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- 10) составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его заведующему учреждением и председателю управляющего совета.

8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов, не позднее чем за три дня до дня голосования.

9. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

10. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

14. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в учреждение.

15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета учреждения.

16. Все работники учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом заведующего учреждением или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

18. Заведующий учреждением, получив протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- 1) об утверждении нового состава управляющего совета;
- 2) о включении в новый состав управляющего совета представителя Учредителя;
- 3) об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава, и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

19. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

20. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- 1) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- 2) представителей организаций образования, науки и культуры;
- 3) граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- 4) объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено: выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета учреждения путем кооптации.

21. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- 1) Учредителем учреждения;
- 2) родителями (законными представителями), воспитанников;
- 3) работниками учреждения;
- 4) членами органов коллегиального управления учреждения;
- 5) заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

22. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

23. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

24. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

25. Кооптация в члены управляющего совета учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя Учредителя.

26. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

27. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

28. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов руководитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

#### **IV. Компетенция совета**

1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- 1) нормативными правовыми актами РФ;
- 2) нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- 3) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 4) Уставом учреждения.

2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- 1) определение основных направлений развития учреждения;
- 2) участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения;
- 3) создание условий для эффективного функционирования образовательной среды учреждения;
- 4) содействие созданию в учреждении оптимальных условий для реализации основной образовательной программы;
- 5) финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 6) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 7) достижение высоких показателей качества образования;
- 8) укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- 9) создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Управляющий совет учреждения выполняет следующие функции:

3.1. Утверждает программу развития, основные направления и приоритеты развития учреждения.

3.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

3.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- 1) в осуществлении образовательного процесса;
- 2) в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- 3) в лицензировании учреждения;
- 4) деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- 5) в самообследовании учреждения.

3.4. Участвует в подготовке, обсуждает и утверждает ежегодный публичный доклад заведующего учреждением.

3.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

3.6. Согласовывает по представлению заведующего учреждением:

- 1) основную образовательную программу учреждения;
- 2) годовой календарный учебный график, вариативную часть учебного плана;
- 3) предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию;
- 4) правила внутреннего распорядка воспитанников; режим занятий, время начала и окончания занятий;
- 5) введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом;
- 6) изменений и (или) дополнений перечня платных образовательных услуг.

3.7. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- 1) общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
  - 2) общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
  - 3) общественную экспертизу основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.8. Согласует список выбранных учреждением учебных пособий из федерального перечня учебников.
- 3.9. Дает согласие на сдачу в аренду имущества учреждения (после внесения рекомендаций по данному вопросу наблюдательным советом).
- 3.10. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.
- 3.11. Вносит заведующему учреждением рекомендации в части:
- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств;
  - 2) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
  - 3) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
  - 4) организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- 3.12. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав учреждения участвуют в его разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.
- 3.13. Ходатайствует перед заведующим учреждением о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).
- 3.14. Заслушивает отчет заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение.
4. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим учреждением, который обеспечивает их выполнение работниками учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.
5. Управляющий совет учреждения определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в учреждении общественных объединений, не запрещенную законом; ежегодно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

## **V. Порядок организации деятельности совета**

1. Управляющий совет учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.

2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- 1) периодичность проведения заседаний;
- 2) сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- 3) сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- 4) порядок проведения заседаний;
- 5) определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- 6) обязанности председателя и секретаря;
- 7) порядок ведения делопроизводства;
- 8) иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- 1) по инициативе председателя управляющего совета;
- 2) по требованию заведующего учреждением;
- 3) по требованию представителя Учредителя;
- 4) по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

4. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего учреждением необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

6. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7. В случае если воспитанник выбывает из учреждения, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении заведующего учреждением или работника учреждения, избранного членом совета;
- 4) в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- 5) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства учреждения.

11. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий учреждением вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

12. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.